



## Вакансия - Почтальон в Приволжье

[Главная](#) / [Приволжье](#) / [Почтальон](#)

Размещено: 14 мая 2021 г.

Зарплата: 14 000 - 14 000 руб.

[Источник вакансии](#)

Почтальон осуществляет следующие виды работ:

доставку почтовых отправлений и периодической печати;

получение корреспонденции, периодической печати, бандеролей, переводов, пенсионных поручений и денег для доставки, подготовку полученной почты к доставке;

доставку адресатам простых, заказных почтовых отправлений, международной и ценной корреспонденции, бандеролей, переводов, пенсий и пособий, периодической печати, телеграмм в соответствии с правилами и в установленные контрольные сроки;

круглосуточную доставку адресатам телеграмм в соответствии с правилами и в установленные контрольные сроки;

оформление документации на врученные и неврученные телеграммы, прием телеграмм от населения;

информирование адресатов по вопросам адресования, приема и выдачи почтовых отправлений, о времени производства почтовых и телеграфных операций в отделениях связи, узле связи, на почтамте; наведение справок о выбывших адресатах и оформление неврученных почтовых отправлений; оформление уведомлений о вручении повесток полиции и судебно-следственных органов, а также заказных писем; подборку доставочных карточек на газеты и журналы и передача их на доставку печати; оформление документации на доставленные регистрируемые почтовые отправления и телеграммы; прием от населения для отправки простых писем; выемку писем из почтовых ящиков; продажу знаков почтовой оплаты на обслуживаемых доставочных участках;

сопровождение и обмен почты;

получение почты и периодической печати в начальном пункте, обмен в пути и сдачу в конечном пункте, включая их погрузку, укладку и разгрузку;

контроль за содержанием в исправном состоянии абонентских шкафов и опорных пунктов, за обеспечением благоустройства обслуживаемого доставочного участка (упорядочение наименований населенных пунктов и улиц, нумерации домов, освещения подъездов домов, выноса дверных почтовых ящиков на калитки и заборы и т.д.) и принятие необходимых мер по устранению выявленных недостатков. Среднее профессиональное принципы обработки полученных отделением писем и прочей корреспонденции в зависимости от их вида;

порядок работы с пенсионными выплатами и сопутствующей документацией;

географию обслуживаемого района (улицы, количество домов, код домофонов);

сроки доставки тех или иных направлений, сроки их хранения в почтовом отделении;

действующие тарифы на отправления. Дополнительное рабочее место Пунктуальность

Ответственность Целеустремленность

Занятость: [Полная занятость](#)

Опыт работы: Без опыта

Образование: Не указано

Работодатель: Акционерное общество "Почта России"

Телефон: +78462540755

### Сферы деятельности

- [Административный персонал](#)
  - [Курьер](#)

- Посмотреть все вакансии по запросу "[Почтальон](#)"
- Посмотреть все вакансии в [Приволжье](#)